OBČINA CERKLJE

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

e-mail:obcinacerklje@siol.net
🖷 04/ 2815820, ☎ 04/ 28 15 800

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila

po postopku naročila male vrednosti

Naslov javnega naročila:	**IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN**
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitve
Številka postopka:	430-09/2026
Številka dokumenta:	430-09/2026-08
Datum:	10. 11. 2026

Naročnik Občina
Cerklje na Gorenjskem

župan Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

2. 1 Variantne ponudbe *4*

3. PRAVNA PODLAGA 6

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 6

4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta 6

4. 2 Samostojna 6

4. 3 Skupna ponudba 6

4. 4 Ponudba s podizvajalci 7

4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci 7

4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje 7

4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci 7

5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 8

6. OSTALE INFORMACIJE 9

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 10

7. 1 Predložitev ponudb 10

7. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe 10

8 KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI 11

8. 1 Komunikacija 11

8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela 11

9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 13

9. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 16

9. 2 Popravni mehanizem 16

9. 3 Pogoji za sodelovanje 17

9. 4 Ekonomski in finančni položaj 17

9. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca 18

9. 5. Tehnična in strokovna sposobnost 19

9. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov 22

9. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje 22

9. 8 Pojasnila ponudb 23

9. 9 Pojasnjevanje in spreminjanje ponudb 23

10. FINANČNO ZAVAROVANJE 24

10. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 24

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 27

11. 1 Informacija o ESPD 27

11. 2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje 27

12 DOLOČITEV MERIL 29

12.1 Merilo 29

13. SESTAVNI DEL PONUDBE 31

13. 1 Veljavnost ponudbe 31

13. 2 Podpis ponudbene dokumentacije 31

14. ZAUPNOST 32

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 33

15. 1 Ustavitev postopka 33

15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila 33

15. 3 Zavrnitev vseh ponudb 33

15. 4 Sprememba odločitve 33

15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila 33

15. 6 Odstop od izvedbe javnega naročila 33

16. SKLENITEV POGODBE 35

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 36

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Podatki o naročniku javnega naročila:

Naročnik: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)
Telefon: 04/28 15 800
Telefaks: 04/ 28 15 820
Matična številka: 5874670000
ID za DDV SI: 14251086

Vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije, na osnovi javnega naročila storitve po postopku **naročila male vrednosti**:
IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47.člena ZJN-3.

2. 1 Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

Postopek se bo v celoti izvajal v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne

razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3. PRAVNA PODLAGA

Oddaja javnega naročila **»IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN«** se izvaja na podlagi veljavnega zakona ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročanja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve.

4. 2 Samostojna

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

4. 3 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4. 4 Ponudba s podizvajalci

4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:
- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski

rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Občina Cerklje na Gorenjskem se nahaja na prizadetem območju v naravni nesreči zaradi nalivov in obilnih padavin ter povodenj v Sloveniji med 4. in 6. avgustom 2023.

Vlada Republike Slovenije dne 16. 5. 2024 sprejela Program odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi močnih neurij z večdnevnim obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023. V okviru aktivnosti za odpravo posledic poplavnega dogodka so v sanacijo vodne infrastrukture po poplavah 4. avgusta 2023, v ustrezno funkcionalno stanje, odporno na podnebne spremembe, vključene tudi predhodne aktivnosti, ki vključujejo tudi izdelavo hidrogeološko hidravličnih študij ter celovitih programov urejanja vodotokov ter izdelavo projektne in druge dokumentacije vključno s tem povezanimi storitvami (npr. geodetske storitve, geološke in geomehanske raziskave, itd.), inženirski nadzor, svetovanje in druge storitve (npr. javne razgrnitve, predstavitve, itd.), strokovne podlage (npr. hidrogeološko hidravlične študije, dokumentacija za umeščanje v prostor in okoljske presoje, sistemsko povezani ukrepi, strokovne ocene, itd.).

1. Izdelava Geološko-geomehanskega in hidrogeološkega poročila z izvedbo geomehanskih raziskav (minimalen obseg) za območje suhega zadrževalnika. GG in HG poročilo vključuje pregled razpoložljive literature, geološko kartiranje, usmeritve za umestitev in sestavo nasipov kot podlaga za načrtovanje ter usmeritve za podrobnejše analize v kasnejših fazah projektiranja. Več v projektni nalogi.

2. IDZ (razširjena IDZ z DPP in vključenimi projektnimi pogoji) za delilni objekt, razbremenilnik in zadrževalnik se izdela za s strani naročnika potrjen obseg ukrepov na obravnavanem območju. **Projektant izdela IDZ in DPP ter razširjeno IDZ z upoštevanimi PP skladno z veljavnimi predpisi in standardi, vključno z DIN 19700 (v nadaljevanju: standard DIN 19700) (ali enakovredno) oz. podredno z Navodili DWA-M 522 Slo za male pregrade in male visokovodne zadrževalnike, 3. izdaja, prevod in prilagoditev, Hennef 2019, prevod v slovenski jezik izdal IZS oktobra 2022 (v nadaljevanju: navodila DWA) (ali enakovredno).** Projektne rešitve morajo biti usklajene s predhodno izdelanimi strokovnimi podlagami in Pobudo za pripravo OPPN-O SP Suhi graben (izdelal UB urbanistični biro d.o.o., v avg./nov. 2025), ki jih je potrebno v okviru procesa projektiranja preveriti, optimizirati in racionalizirati. Pri načrtovanju je treba upoštevati »Splošne smernice s področja upravljanja z vodami« s Prilogami.
   Objekti in druge ureditve morajo biti načrtovani in preverjeni do te mere, da se lokacija ne bo več spreminjala. Vsi objekti morajo biti obdelani do te mere, da bodo izvedljivi znotraj meje območja OPPN-O SP. Več v projektni nalogi.

6. OSTALE INFORMACIJE

Sestavni del Dokumentacije za oddajo javnega naročila so tudi vse spremembe in dopolnitve dokumentacije za oddajo javnega naročila, vsa vprašanja zastavljena na portalu ter odgovori in pojasnila nanj, splošni pogoji naročnika, predračun s popisi predvidenih del ter vsa finančna zavarovanja.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev brez novega postopka javnega naročila.

V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7. 1 Predložitev ponudb

Ponudbe se predložijo **do 25. 11. 2026 do 09. ure na naslov: www.eponudbe.si**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema http://eponudbe.si/ najkasneje **do roka navedenega v prejšnjem odstavku.** Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun elektronski verziji, ki ga odda na spletni naslov www.eponudbe.si, v zavihku predračun.

Ponudniki lahko oddajo, spremenijo ali umaknejo ponudbo do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu https://eponudbe.si/ v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

7. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e.ponudbe, v skladu z navodili za uporabo spletne aplikacije eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila. **Odpiranje ponudb je dne 25. 11. 2026 ob 10. uri.**

7. 3 Rok za dodatna pojasnila

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil **do 18. 11. 2026 do 10. ure**

Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje **do 19. 11. 2026 do 15. ure.**

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

8 KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI

8. 1 Komunikacija

Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Dodatne informacije bo naročnik v skladu z 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal osem delovnih dni.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu – skladno z zaporedjem obrazcev.
Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati ali natisniti in podpisati ter skenirati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi na spletni strani https://eponudbe.si/ sistem naloženi po vrstnem redu, skupaj z dokumentacijo, ki izkazuje pogoje in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v razpisnem obrazcu št. 2 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13; 175/20 in 3/22 v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudba bo dopustna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščene osebe, in sicer:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

ZAP. ŠT.	**PRAVNA PODLAGA**	**RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na dan izdaje dokazila** o nekaznovanosti **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
3.	a) točka četrtega	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.

	odstavka 75. člena ZJN-3	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, stečaja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil **hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
9.	91. člen ZJN-3	Če se pri ponudniku pojavi nasprotje interesov, ki se lahko med drugim kaže tako, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, ali ki so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, (UL RS št. 69/11-UPB). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

9. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

V primeru, da bodo ponudniki k ponudbi že predložili potrdila iz uradnih evidenc, jih bo n**aročnik štel kot ustrezna dokazila, katerih izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).**

9. 2 Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9. 3 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.
Spodaj je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve/dela/gradnje, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9. 4 Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	**1. POGOJ** Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom **za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **2. POGOJ** Gospodarski subjekt ima bonitetno oceno ne manj kot SB2. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik;

		obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter **NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI**: BON OBRAZEC S.BON-1/P ne sme biti starejši **od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev ponudbe.** Ponudnike opozarjamo, da v kolikor predložijo dokazilo, ki je zahtevano pri tem pogoju na poziv naročnika, morajo predložiti dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da dokazila pridobijo že ob oddaji ponudbe, četudi jih predložijo šele na poziv naročnika po roku za prejem ponudb.	

9. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca

Podizvajalci			
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika (razpisni obrazec 2b skupaj z izjavo podizvajalca	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9. 5. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference ponudnika: Projektiranje			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	**1. POGOJ:** Ponudnik mora predložiti najmanj eno **referenco**: **Gospodarski subjekt je v zadnjih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno zaključil/izdelal projekt:** **- DGD ali PZI (ali enakovredno po poimenovanju po prejšnjih predpisih) dokumentacijo za vodnogospodarsko ureditev (suhi ali prodni zadrževalnik), kjer je vrednost projektiranja 25.000 € neto ali več.** **Za zaključen projekt se šteje:** **- datum zaključenega recenzijskega poročila ali** **- datum pridobitve gradbenega dovoljenja ali** **- datum plačila zadnje situacije za izdelavo referenčnega projekta ali** **- datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali** **- enakovrednega potrdila.** **Referenčno potrdilo se lahko nanaša na javni in/ali zasebni sektor.** Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja **DOKAZILA**: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	

Kadrovska referenca: vodja projektiranja			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora za izvajanje storitev po predmetnem javnem naročilu imenovati strokovni kader, ki izpolnjuje naslednje reference: **Ponudnik mora imeti odgovornega projektanta, ki izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:** **Vodja projektiranja je v zadnjih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno izdelal:** **- DGD ali PZI (ali enakovredno po poimenovanju po prejšnjih predpisih) dokumentacijo za vodnogospodarsko ureditev (suhi ali prodni zadrževalnik), kjer je vrednost projektiranja 25.000 € neto ali več.** **Za zaključen projekt se šteje:** **- datum zaključenega recenzijskega poročila ali** **- datum pridobitve gradbenega dovoljenja ali** **- datum plačila zadnje situacije za izdelavo referenčnega projekta ali** **- datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali** **- enakovrednega potrdila.** **Referenčno potrdilo se lahko nanaša na javni in/ali zasebni sektor.**	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter seznam priglašenega kadra s seznamom referenčnih poslov navedenih v razpisnem obrazcu št. 6. in naslednja **DOKAZILA**: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco kadra kot je navedeno v razpisnem obrazcu št. 6b	

9. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem

postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9. 8 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9. 9 Pojasnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE

10. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo **ali** kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe na obrazcu obrazcem št. 9 **ali** menično izjavo skupaj z 1 (eno) bianco menico s pripisom brez protesta; ki bo po vsebini povsem skladen z razpisnim obrazcem št. 9a (v nadaljevanju: finančno zavarovanje).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdana v višini **4.000 EUR**. Original finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe. V kolikor ponudnik tega finančnega zavarovanja ne bo priložil k ponudbi (original pa do roka za odpiranje ponudb na sedež občine) ali v kolikor bo predloženo finančno zavarovanje odstopalo od Priloge št. 9 oz. menične izjave in menice v originalu (Priloga 9a), bo naročnik ponudnika izključil (izločil) iz postopka javnega naročanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno štiri mesecev od datuma za prejem ponudb, mora se glasiti na naročnika in vsebovati mora zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila) bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v kolikor bo original predložen osebno na sedežu občine, vrnjeno po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikovega predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v primeru:
1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja.

Predložitev originala (velja za listine – zavarovanja, ki predstavlja elektronsko podpisan dokument), naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

10. 1. 1. Menica z menično izjavo

Ponudnik mora skupaj s ponudbo do roka za oddajo ponudbe dostaviti podpisano (1) eno bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj štiri mesece od datuma za prejem ponudb. Menica z menično izjavo mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Višina zavarovanja znaša 4.000,00 €.

Finančno zavarovanje (velja za vse tri oblike (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje in menica) za resnost ponudbe bo unovčeno:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    a. v roku, določenem s strani naročnika ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

b. ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja odgovornosti za škodo v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
c. če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti finančnega zavarovanja (menice z menično izjavo) ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice in menična izjava (na njen ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, podpisana, žigosana in v izvirniku) mora ponudnik najkasneje do roka za oddajo ponudbe v originalu (po pošti) prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil.

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

11. 1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi ali podpisano skenirano.

11. 2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

12 DOLOČITEV MERIL

12.1 Merilo

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju pogojev, izračunana v točke.

Formula:

Skupna ponudbena vrednost v točkah = (najnižja skupna ponudbena vrednost) x 90 točk
(ponujena skupna ponudbena vrednost)

Ponudbena cena

Ponudbeno ceno ponudnik izračuna na način, da v celoti izpolni obrazec št. 3 (vpiše ponudbene cene za posamezno razpisano delo in prišteje morebitni svoj popust in prišteje davčno stopnjo), in ga predloži k svoji ponudbi.

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: ekonomsko najugodnejša ponudba:

Naročnik bo za izbor izvajalca najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila:

	IME MERILA	
A – merilo 1	Ponudbena cena (v € neto brez DDV)	90 točk
B – merilo 2	Dodatne reference	10 točk

A – merilo 1 – Ponudbena cena

Naročnik bo vezano na merilo A »Ponudbena cena v € brez DDV« ponudbe točkoval na naslednji način:

A	**Merilo**	**Način izračuna**	**max. št. točk**
	Končna ponudbena vrednost izražena neto in v €	**Ponudnik z najnižjo končno ponudbeno vrednostjo prejme vse može točke v okviru tega ponderja.** **T .. število točk** **N pp… najnižja prejeta ponudba** **O ppp…. Ocenjevana ponudba ponudnika** **T = Npp/Oppp * 90**	**90 točk**

Ponudnik v okviru merila A prejme lahko največ 90 točk, ostale ponudbe pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene skupaj.

B - merilo 2 - dodatne reference

B	Število dodatnih referenčnih poslov ponudnika	Max št. točk
	Gospodarski subjekt je v zadnjih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno zaključil/izdelal projekt: - **Geološko – geomehansko in hidrogeološko poročilo za izgradnjo suhega zadrževalnika v vrednosti projektiranja 10.000 € neto ali več.** **Za zaključen projekt se šteje:** **- datum zaključenega recenzijskega poročila ali** **- datum pridobitve gradbenega dovoljenja ali** **- datum plačila zadnje situacije za izdelavo referenčnega projekta ali** **- datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali** **- enakovrednega potrdila.**	**10 točki**

Ponudnik, ki predloži najmanj eno dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve merila B, prejme 10 točk. Ponudnik, ki take reference ne predloži, prejme nič točk.
Dodatne reference ponudnik izkazuje z izpolnjenimi in potrjenimi obrazci: Razpisni obrazec št. 7a.

Ponudnik v okviru merila B prejme lahko največ 10 točk.

13. SESTAVNI DEL PONUDBE

13. 1 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj (4) štiri mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13. 2 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

13. 3 V primeru samostojnega ponudnika:

V kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

13. 4 V primeru ponudbe skupine ponudnikov:

V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji prijave v razdelek »Druge priloge«.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15. 1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15. 3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15. 4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15. 6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega

dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00000026. Prvih šest številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve pa leto objave.

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Razpisni obrazec št. 1

I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Datum: _____ *Žig:* *Podpis:* _____

Razpisni obrazec št. 2

PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
*Ponudnik je MSP**	*DA* *NE*
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06-UPB2 ter spremembe	*Naziv pooblaščenca za vročanje:* *Naslov pooblaščenca za vročanje:*

	Kontaktna oseba: *Elektronski naslov kontaktne osebe:* *Telefon:* *Telefaks*
PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI (obkrožite ustrezno)	*DA* *NE*

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum _____

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis
_____

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

Razpisni obrazec št. 2a

PREDSTAVITEV PARTNERJA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
*Partner je MSP**	*DA* *NE*
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Dela, ki jih prevzema partner *Dela, ki jih prevzema partner*	_____ *brez DDV* _____ *z DDV*

Delež in vrsta dela, ki jih prevzema partner glede na vrednost ponudbe	_____ *%* _____ *vrsta dela*
Identifikacijska številka	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum _____

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis
_____

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:

_____

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

_____

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za projekt »IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN«, podpiše pogodbo.

Razpisni obrazec št. 2b

PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
*Podizvajalec je MSP**	*DA* *NE*
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)	_____ *brez DDV* _____ *z DDV*

Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe	_____ *%* _____ *vrsta dela*

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Pri izvedbi javnega naročila »IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN«, *nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, (obvezno ustrezno obkrožite):*

DA zahtevamo neposredno plačilo
NE ne zahtevamo neposredno plačila

<u>SOGLASJE PODIZVAJALCA</u>

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje za izvedbo projekta »IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN«

PODIZVAJALEC

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN«, plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.

_____

(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Datum	Žig	Odgovorna oseba: Podpis
_____		_____

Navodilo: *Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.*

Opomba*: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2*

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe:	

Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

Soglasje podizvajalca ***(velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec):***

"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

2. PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti naslednjo storitev javnega naročila:

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

1. IZDELAVA IDZ	
2. GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO	
SKUPAJ V NETO ZNESKU	
MOREBITNI POPUST _____ %	_____ *€*
NETO MINUS POPUST	
DDV – 22 %	
SKUPAJ Z DDV	

Obvezna uporaba gradiva je določena v Projektni nalogi v poglavju 3 in 4.
Veljavnost ponudbe je najmanj 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

5. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

a. SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »**IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN**«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	**Ponudnik (polno ime):**	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

V primeru <u>skupne</u> ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za <u>vsakega ponudnika posebej</u> (obrazec/soglasje se fotokopira).

b) SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »**IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov.

Oseba, ki je član **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika **ime in priimek**:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum: Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

_____

Opomba:
V primeru, da ima ponudnik **več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. POGOJ

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom **za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

2. POGOJ

Gospodarski subjekt ima bonitetno oceno ne manj kot SB2.

Listina:

Bonitetni obrazec (S.BON-1/P) na dan roka za odpiranje ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI NAROČILA

Ime in priimek	*Strokovna izobrazba*	*Področje dela*	*Delovne izkušnje, ki se nanašajo na razpisano področje dela*

Datum: _____ *Žig:* *Podpis:* _____

***Razpisni obrazec* št. 6 a**

PODATKI O KADRU

Odgovorna oseba ponudnika (direktor, predsednik uprave)

_____

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

ZA VODJO PROJEKTIRANJA BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Elektronski naslov:	
Izobrazba:	

Zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu	
Delovne izkušnje v letih:	_____ skupaj _____ pri ponudniku _____ na razpisanem področju
Specializirana izobrazba: (certifikati, potrdila)	
Članstvo in vpis v imenik pristojne zbornice (IZS, ZAPS): (vpisna številka in datum vpisa)	

<u>Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogami</u>

Razpisni obrazec št. 6 b

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU VODJE PROJEKTIRANJA

Podatki o naročniku

_____

(naziv)

_____

(sedež)

_____

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN**«,

za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je vodja projektiranja

_____

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta (če je bilo JN objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba JN)	
PZI **(pogoj za sodelovanje):** Obdobje izvajanja storitev:	

Mesec in leto začetka in Mesec in leto zaključka	
ALI	
IZDELAVA DGD **(pogoj za sodelovanje)** Mesec in leto začetka in Mesec in leto zaključka	

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je vodja projektiranja dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

Razpisni obrazec št. 7

REFERENČNO POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :

_____

(naziv)

_____

(sedež)

_____

(poštna številka in kraj)

REFERENČNO POTRDILO

Naziv projekta (če je bilo JN objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba JN)	
PZI(pogoj za sodelovanje): Obdobje izvajanja storitev: Mesec in leto začetka in Mesec in leto zaključka	
ALI	
IZDELAVA DGD **(pogoj za sodelovanje)** Mesec in leto začetka	

in Mesec in leto zaključka	

Razpisni obrazec št. 7 a

REFERENČNO POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA
Za primer izpolnjevanja merila B – dodatne reference

Naziv projekta (če je bilo JN objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba JN)	
IZDELAVA GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO **(dodatne reference za merilo 2)** Obdobje izvajanja storitev: Mesec in leto začetka in Mesec in leto zaključka	

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)
S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

Razpisni obrazec 7 b

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik/naziv:

Naslov:

1. Izjava vezana na kadrovske in tehnične zmogljivosti

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da bomo zagotovili ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila , pravili stroke ter določili predpisov in standardov za izvedbo javnega naročila.

2. Izjava o solidnosti

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,
2. da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavrnjen.
3. da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,
4. da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance,
5. da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, …..).

3. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da se strinjamo in **v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje**, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.

2. da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.

4. Izjava ponudnika o nepovezanosti

1. Kot ponudnik izjavljamo da nismo izdelali oz. sodelovali pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.

5. Izjava o seznanjenosti stanjem stvari

1. Kot izvajalec izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.

6. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake

1. Kot ponudnik dovolimo naročniku, da popravi računske napake v ponudbi, v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 8

POGODBENI STRANKI:

INVESTITOR: **Občina Cerklje na Gorenjskem**,
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
ID za DDV: SI14251086
transakcijski račun št. SI56 0110 0010 0001 213
zavezanec za DDV: da

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa:
matična številka:
Davčna številka:
Transakciji račun
Zavezanec za DDV: DA

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-09/2026

ZA IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izdelavo IDZ in geološko-geomehansko in hidrogeološko poročilo za potrebe izdelave OPPN – O Suhi graben.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v Projektni nalogi, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo št. _____ z dne _____ in
- dokumentacijo za oddajo javnega naročila.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu _____kot najugodnejšemu ponudniku na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil pod št. _____ z dne _____.

Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

II. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Pogodbena vrednost iz prvega člena te pogodbe znaša: _____€ neto, z davkom na dodano vrednost (22 % DDV _____€), pa znaša vrednost _____EUR.

Cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____je sestavni del te pogodbe.

Cena vsebuje tudi vse materialne stroške za predajo dokumentacije, ki so zahtevani obliki v 5 poglavju Projektne dokumentacije.

Sredstva za izvedbo storitev so načrtovana v:

- Proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem – odlok o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2026 (uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/25 s spremembami in dopolnitvami), na proračunski postavki 1624 kontu 420899 in

- Državnem proračunu RS na proračunski postavki 230730 Sklad za obnovo – Sanacija vodne infrastrukture v ustrezno funkcionalno stanje odporno na podnebne spremembe – program, vezano na sklenjen sporazum med naročnikom in DRSV Sporazum št. C2561-25-300024 o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo

(OPPN-O) skupnega pomena za Suhi graben na območju Občine Cerklje na Gorenjskem

Naročnik si pridržuje pravico, da za dodatne storitve do maksimalne višine 30 % vrednosti te pogodbe z izvajalcem sklene aneks k pogodbi brez izvedbe novega postopka skladno z 2. odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik ne bo upravičen do sofinanciranja projekta s strani DRSV, potem lahko stranki sporazumno zmanjšata obseg storitev po tej pogodbi z aneksom k pogodbi.

III. IZVEDBENI ROK

3. člen

Izvajalec je z izvajanjem storitev dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Pogodbeni stranki določata vmesne roke - mejnike, ki sta opredeljena v Projektni nalogi v poglavju 6 Roki izvedbe.

Za potrebe spremljanja napredka del se določijo vmesni roki – mejniki, kakor je navedeno v spodnji preglednici. Nedoseganje faznih rokov predstavlja kršenje pogodbenih določil in osnovo za obračun pogodbene kazni.

Št.	**Mejnik**	**Rok**
M1	*Izdelava Geološko - geomehanskega in hidrogeološkega poročila ter IDZ*	*60 dni po uvedbi v delo*
M2	*razširjena IDZ z DPP, usklajena s pridobljenimi projektnimi pogoji*	*40 dni po pridobitvi projektnih pogojev*

Skrajni rok za izvedbo vseh storitev in izdelavo končne dokumentacije ter predajo gradiva je 40 dni od pridobitve projektnih pogojev.

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:
- v kolikor bi bilo to potrebno zaradi daljših postopkov ali zamud upravnih organov,
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo pridobitev soglasij, smernic in drugo.
- če naročnik bistveno spremeni navodila za izdelavo dokumentacije, ki jih je izvajalec dobil med izdelavo,
- če izvajalec ne dobi pravočasno podatkov, potrebnih za izdelavo projektne dokumentacije
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v osmih (8) dneh, v primeru nastopa dogodka višje sile pa najpozneje v 3 (treh) dneh pisno po pošti ali po elektronski pošti obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti predlagano podaljšanje glede na nastale okoliščine oz. primer.

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrdi s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

Rok zaključka del pomeni, da izvajalec naročniku preda dokumentacijo na način in v obliki kot jo navaja projektna naloga v poglavju 5.

IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Pogodbeni stranki sta se dogovorili, da je izvajalec projektne dokumentacije dolžan sodelovati z investitorjem oz. naročnikom tega projekta, in sicer na vseh področjih, ki zadevajo zunanje izvajalce, soglasodajalce ter ostale sodelujoče vezane na projekt.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve. Izvajalec bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku;
- prevzeta dela izvršil skladno s projektno nalogo, strokovno pravilno, pravočasno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in ob upoštevanju pogojev ter zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z upoštevanjem vse veljavne zakonodaje s področja predmeta javnega naročila;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovnjaki, imenovani v ponudbi;
- poročal o opravljenem delu, kot je to določeno v šestem členu te pogodbe;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca.
- naročniku dostavil dokumentacijo skladno s 5. poglavjem Projektne dokumentacije. Stroški izdelave dokumentacije so vključeni v ponudbeno ceno.
- Izvajalec je dolžan **naročniku v roku desetih dni**, od podpisa pogodbe, dostaviti:

- izročil naročniku kopijo zavarovalne police ali potrdilo zavarovalnice o sklenjenem zavarovanju z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije kot jamstvo za neposredno škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti in za plačilo škode.

- (sprememba kadra je mogoča izključno s predhodnim soglasjem naročnika, pri čemer mora novi kader izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila);

- nominiran kader, ki je vključen v izvajanje del po predmetni pogodbi, govoril slovenski jezik, v nasprotnem primeru mora izvajalec angažirati sposobnega prevajalca v slovenski jezik;

- aktivno sodeloval:

- z naročnikom pri morebitnem razreševanju odprtih vprašanj v zvezi s predmetom pogodbe,
- na usklajevalnih sestankih z naročnikom in drugimi udeleženci pri projektu ter pripravljati delovna gradiva,
- na predstavitvah rešitev v posameznih fazah priprave dokumentacije vključno s predstavitvami na občinskemu svetu in drugih javnih predstavitvah;
- s predstavniki ministrstev, naročnika in drugimi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopkih izdelave projektne dokumentacije;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- vso dokumentacijo podrobno proučil in eventualna vprašanja v zvezi z dokumentacijo ali v zvezi s projektno nalogo predhodno uskladil z naročnikom oziroma njegovim inženirjem, spremljal spremembe zakonodaje, ki regulira predmetno področje in pravočasno ter ustrezno ukrepal glede nastale morebitne spremembe;
- v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajal pojasnila in pripravljal dodatna poročila v zvezi z izdelavo, pojasnili njenih delov in poteku del z vsebinskimi obrazložitvami, na podlagi katerih bo možno sprejemati delne odločitve in usmerjati proces izdelave dokumentacije;
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije in druge strokovne dokumentacije, v kolikor se ugotovi njena pomanjkljivost oziroma neustrezna kvaliteta;
- z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo, ki se navezuje na izvajanje storitev v okviru predmetnega javnega naročila (finančno, pravno, vsebinsko-projektno…) in pojasnila;
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste, kot so predmet te pogodbe.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

5.člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno navedeno v tej pogodbi.

Storitve, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu s Projektno nalogo in z navodili naročnika.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel **izvajalca v delo v roku pet** dni po podpisu pogodbe in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi (o uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik);
- pridobil soglasja lastnikov zemljišč, na katerih se bodo vršile raziskave;
- izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije in infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pisno obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
- plačal naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku.

VI. POROČANJE

6.člen

Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na osnovi s strani naročnika podpisanih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah.

Izvajalec je dolžan v času izvajanja te pogodbe naročniku poročati s posredovanjem vmesnih poročil, ki so vezana na zaključek posameznega vsebinskega sklopa iz ponudbenega predračuna, najkasneje v desetih dneh od zaključka posameznega sklopa.

Naročnik lahko zahteva vmesno poročilo tudi v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela.

Naročnik poročila pisno potrdi ali zavrne najkasneje v roku 10 dni po prejemu.

VII. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Izvajalec izstavi račun po predaji dokumentacije in potrditvi ustreznosti (brez revizije) s strani naročnika/DRSV v predpisani elektronski obliki (e-račun) po izvedeni storitvi oz. opravljenem delu iz posamezne postavke Ponudbenega predračuna.

Obvezna priloga k računu je naročnikova (skrbnik pogodbe) potrditev poročila o opravljenem delu.

Način obračunavanja del:

Izvajalec izstavi račun po predaji potrjene dokumentacije, in sicer:

- ob oddaji posameznega načrta oz. elaborata 100%,

Plačilni rok: v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.
V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI)

7a. člen

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca –ce, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi.
Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisek pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA, SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

8. člen

<u>Protikorupcijska klavzula:</u>

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

9. člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

10. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

IX. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo izvajalca, je dolžan plačati pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 0,25% pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do 10% pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi

izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

X. VIŠJA SILA

12. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

13. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja zaupnih, osebnih, poslovnih ali drugih občutljivih podatkov velja tako v času trajanja pogodbe kot tudi po njenem prenehanju, ne glede na razlog za prenehanje pogodbenega razmerja. Vsaka od pogodbenih strank se zavezuje, da bo varovala zaupne podatke druge pogodbene stranke in jih brez predhodnega pisnega soglasja ne bo razkrivala tretjim osebam ali jih uporabljala v nasprotju z namenom pogodbe. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih zaupnih podatkov je kršitelj drugi pogodbeni stranki odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo, ki zaradi tega nastane. Vsaka zloraba podatkov lahko pomeni tudi kazensko odgovornost kršitelja v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

XII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

14. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika in to izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela.

XIII. POOBLAŠČENCI POGODBENIH STRANK

15. člen

Pooblaščeni predstavniki

Na strani naročnika: _____.

- Na strani izvajalca (odgovorni projektant): _____.

Skrbnik pogodbe je s strani naročnika _____.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

XV. REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila.

Pogodba je nična tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih;
- v kolikor se izkaže, da je izvajalec oziroma fizična ali odgovorna oseba izvajalca povezan s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom v skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

19. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

20. člen

Pogodba je sklenjena v kih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Številka pogodbe:
Datum:

IZVAJALEC:

Številka pogodbe:
Datum:

INVESTITOR:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan

Franc Čebulj

Razpisni obrazec 9

BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Vzorec: Bančna garancija za resnost ponudbe

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758Glava

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

ZA: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Datum izdaje:

VRSTA: (garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE/ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja) (ponudnik)

UPRAVIČENEC: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

OSNOVNI POSEL: V skladu z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil št._____, z dne_____ za IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN
za potrebe upravičenca je ponudnik _____
dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti upravičencu bančno garancijo/ kavcijsko zavarovanje v višini 4.000,00 € EUR.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILO: Uprava RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerakoli obliko hitre pošte ali elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: štiri mesece od datuma za prejem ponudb, to je do _____ (šteje se dan oddaje ponudbe + štiri mesece).

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačati katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije najkasneje v roku 8 (osmih) dni od dne, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisni listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije/zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti,
2. naročnik garancije/zavarovanja v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali se na upravičenčev poziv sploh ne odzove; ali
3. izbrani naročnik garancije/zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe.

Katerakoli zahteva za plačilo po tej garanciji/tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo/tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št.758.

Kraj, dne…… Žig Podpis banke

Razpisni obrazec 9a

VZOREC FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Menica z menično izjavo

Za zavarovanje resnosti prijave/ponudbe, v postopku oddaje javnega naročila »IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN«**,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil_____, številka javnega naročila_____, je ponudnik dolžan izročiti naročniku OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem: 1 (eno) bianko menico s pooblastilom, da jo lahko izpolni (menična izjava je spodaj navedena kot vzorec – ponudnik mora predložiti izjavo z vsemi spodaj navedenimi sestavinami). Menica mora biti podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Občino Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,** da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost naše ponudbe v postopku oddaje javnega **naročila »IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN«,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne_____, številka javnega naročila_____, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v primeru umika prijave/ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da mu ob podpisu pogodbe ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe:

- brez poprejšnjega obvestila izpolni bianko menico za znesek **4.000,00 EUR** (z besedo: štiri tisoč evrov in 00/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na transakcijski račun Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 01100-0100001213, odprt pri Banki Slovenije. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje v roku šestih mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Pooblaščamo tudi katerokoli drugo banko, pri kateri bi imeli odprt račun, četudi ni posebej navedena v menični izjavi, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

Razpisni obrazec 10

a) IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

Podpisano izjavo (ta obrazec) predložijo vsi gospodarski subjekti.

Izbrani ponudnik bo na poziv naročnika predložil podatke o lastništvu ponudnika.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

b) IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

Naročnik: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

TRG DAVORINA JENKA 13

4207 CERKLJE NA GORENJSKEM

Oznaka JN (naročnik): 430-09/2026

Naziv javnega naročila: **IZDELAVA IDZ TER GEOLOŠKO-GEOMEHANSKO IN HIDROGEOLOŠKO POROČILO ZA POTREBE IZDELAVE OPPN – O SUHI GRABEN**

ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta

_____

Izjavljam, da

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

_____

Ni/nisem povezan s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Seznanjeni smo, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Datum: _____

Podpis: _____